

한국해양·해양공학회 논문투고 안내(Author's Checklist)

논문 투고 전 확인 사항

한국해양·해양공학회논문집 논문투고 규정에 따라 원고를 작성하여 아래의 사항을 충분히 숙지하신 후 온라인 논문투고시스템을 이용하여 투고하여 주시기 바랍니다.

■ 온라인논문투고시스템 접속방법

1. 학회홈페이지(<http://www.kscoe.or.kr/>) 메인화면 논문투고 → 온라인논문투고시스템
2. 학회홈페이지 메인화면 오른쪽 하단 → 온라인논문투고입니다.
3. http://acoms1.kisti.re.kr/kscoe/index.jsp?publisher_cd=kscoe&lang=kor
*온라인논문투고시스템 접속 아이디와 패스워드를 모르실 경우 학회 사무국으로 연락주시시오.
*온라인논문투고시스템 사용자 지침서(학회 홈페이지) 참조

■ 원고분량

도표와 사진을 포함하여 연구논문과 총설은 인쇄된 지면의 10쪽 이내로, 자료, 단보 및 학술기사는 4쪽 이내를 원칙으로 한다.

■ 원고작성

1. 사용용지: 원고는 A4용지에 1단으로 워드프로세서를 사용하여 한글파일(.hwp) 혹은 MS 워드파일로 작성함을 원칙으로 한다.
2. 사용언어: 원고는 국문 또는 영문으로 작성한다.
3. 단위: 단위는 SI 단위를 사용하는 것을 원칙으로 한다.

■ 논문의 구성

논문은 제목, 저자명, 요지, 핵심용어, 본문, 감사의 글(필요한 경우), 참고문헌, 부록(필요한 경우)의 순으로 구성한다.

■ 교신저자의 역할

교신저자(Corresponding author)는 여러 공동저자를 대표하여 논문의 투고 및 심사 과정에 있어서 논문집 편집위원과 연락을 담당하며, 최종적으로 논문이 출간되었을 때 이와 관련된 연락을 담당하고 여러 가지 문제에 대해 최종적으로 책임을 지는 저자를 의미한다. 즉, 논문 작성 과정 전반에 걸친 행정적, 법적인 문제에 있어서 대표성을 지닌다. 교신저자의 인적사항(직위, 소속, 주소, 전화번호, Fax, 이메일 주소 등)을 각주에 기재되어야 한다.

■ Peer Review Process

신규논문이 투고되면 편집위원장은 논문집의 분야와 성격에 적합한 지 등을 검토한 후 접수여부를 결정, 접수된 논문을 총괄할 편집위원을 선정한다. 선정된 편집위원은 해당 논문의 분야에 대한 전문가 3명을 심사위원으로 선정한다. 선정된 심사위원은 심사 수락여부를 결정 후 심사를 수락할 경우 1주(긴급) 혹은 2주(일반) 동안 해당 논문의 심사를 진행한다. 심사위원 3명의 심사가 모두 완료되면 편집위원은 이를 종합하여 총평을 작성한다. 저자는 총평 및 심사위원의 의견을 반영하여 논문을 수정하여 다시 제출한다. 수정된 논문이 접수되면 편집위원과 심사위원은 다시 심사를 진행하게 되며, '무수정 채택' 혹은 '채택불가' 총평이 도출될 때까지 위의 과정을 반복한다.

■ 논문집에 수록되어 있는 '한국해양·해양공학회 연구윤리 규정' 과 '한국해양·해양공학회 논문집 투고규정'을 숙지하도록 한다.

논문 발행 전 확인 사항

■ 논문심사가 최종 완료되면 인쇄소에서 최종 승인된 논문을 학회 양식에 맞추어서 편집 작업을 수행합니다. 이 과정에서 오차가 발생할 수 있으므로, 저자가 직접 교정을 하는 작업이 필요합니다. 편집된 논문을 우리 학회 webhard(id: kscoe, pw: kscoe1027)의 '논문집' folder에 pdf file 형태로 올리면 저자가 최종적으로 논문 내용을 확인한 후, 수정사항을 저자가 작성하여 webhard에 등재하여 주시기 바랍니다.

■ 부과·납부 방법

- 심사료: 논문투고와 동시에 학회 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다. 입금확인 후 심사가 진행됩니다.
[SC은행 계좌번호: 435-10-011808(예금주: 한국해양·해양공학회)]
- 게재료, 규정면수 초과: 계좌로 입금

심사료(원)		게재료(원)	규정 면수	초과게재료(원)
일반	긴급			
100,000	200,000	100,000	논문, 총설 - 10쪽 이내 자료, 단보, 학술기사 - 4쪽 이내	20,000 (1쪽당)

■ 논문집에 수록되어 있는 '한국해양·해양공학회 연구윤리 규정' 과 '한국해양·해양공학회 논문집 투고규정'을 숙지하도록 한다.

Checklist before submitting the paper

■ How to access the online submission system

1. Go to <http://kscoe.reviewnet.co.kr>
2. Log on to the system, go to the submission menu, and submit your manuscript through the draft submission menu.
3. If you do not have an ID and password, please email to cocean@kscoe.or.kr and get an ID and temporary password.

■ At least one person of the author(s) should be a regular member of this society. If you want to join the membership, email to cocean@kscoe.or.kr.

■ Length of manuscripts

Research papers and reviews should be written within 10 pages, including figures and photos. Materials, technical notes and academic articles should be within 4 pages in principle. Submitted manuscripts are not returned to the author(s).

■ Preparation of manuscripts

1. Paper size: Hangeul word processor or MS word processor with single column on A4 papers should be used in principle.
2. Language: Korean or English.
3. Unit: SI units should be used in principle.

■ Manuscript Structure

Manuscripts are to be composed in the order of a title, author, abstract, keywords, body and acknowledgements (if necessary), references, and appendix (if necessary).

■ The role of the corresponding author

The corresponding author should ensure that affiliation, telephone and fax numbers are provided, in addition to the e-mail address and the complete postal address in the footnote.

■ Peer Review Process

The editor-in-chief determines the reception after reviewing whether the submitted paper meets the field and features of the journal and selects an editor for the paper. Then the editor designates 3 reviewers, the experts in the field of the submitted paper. The reviewers complete the review within a week (express) or 2 weeks (regular). After finished the reviews, the editor collects the review opinions from the 3 reviewers and write the general opinion. And then the author reflects the opinions from the reviewers and the editor's general opinion and submits the paper again after correcting the paper. The review repeats the process until the final opinion of 'accepted with no correction' or 'impossible to be accepted' is determined.

■ Read 'Code of Ethics for Publications of Journal of KSCOPE' and 'Guide for authors to Journal of Korean Society of Coastal and Ocean Engineers' to protect mistakes including misprints.

Checklist before the publication

■ After the review processes are completed, the author(s) may edit and correct the final version based on the official format of the manuscript. The final version of the manuscript should be sent to the website <http://kscoe.reviewnet.co.kr>. Then the final draft will be posted in the website(<http://webhard.co.kr>, id:kscoe, pw:kscoe12) for proof reading.

■ How to pay the processing and publication fees

1. Pay the fees through wire transfer to the Standard Chartered (SC) bank
· Account number: 435-10-011808 (bank holder: KSCOPE)

2. Fees

- Processing fee: KRW 100,000 (regular), KRW 200,000(express)
- Publication fee: KRW 100,000

3. Total number of pages

- Research paper and review: 10 pages maximum
- Material, technical note, and academic article: 4 pages maximum
- Extra page fee: KRW 20,000 per page

■ Read 'Code of Ethics for Publications of Journal of KSCOPE' and 'Guide for authors to Journal of Korean Society of Coastal and Ocean Engineers' to protect mistakes including misprints.